

# Wie geht's denn hier zum Datenschutz?

## Erste Informationen für den Bereich Selbsthilfe zum Datenschutz und zur Datenschutz-Grundverordnung

Ab dem 25.05.2018 gilt in der europäischen Union ein einheitliches Datenschutzrecht. Dieses ist in der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) niedergeschrieben. In ihr wird europaweit geregelt wie Organisationen mit personenbezogenen Daten umgehen müssen. Sie findet somit auch für den Bereich der Selbsthilfe Anwendung. Ergänzt wird die DS-GVO durch das neu gefasste deutsche Bundesdatenschutzgesetz.

Viele Organisationen/Einrichtungen sind mit dem Umsetzen der Anforderungen der DS-GVO zurzeit stark gefordert. Denn es ist nicht ganz einfach zu erkennen, an welcher Stelle in ihrer Arbeit diese zum Tragen kommt und welche Maßnahmen ergriffen werden müssen, um alle Regelungen einzuhalten.

**Da noch viele Unklarheiten bestehen, sind alle folgenden Informationen unter Vorbehalt verfasst und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.**

Es muss immer fallbezogen entschieden werden, welche Anforderungen der DS-GVO erfüllt werden müssen.

## Selbsthilfe und DS-GVO

### 1. Wann findet die DS-GVO Anwendung? Art. 2, Abs. 1, DS-GVO

- Immer dann, wenn personenbezogene Daten automatisiert und nicht automatisiert verarbeitet werden und die Verarbeitung über reine Privatangelegenheiten (z.B. Einladung zum Geburtstag) hinausgehen.
  - Personenbezogene Daten: z.B. Name, Wohnort, Steuernummer...
  - automatisiert und nicht automatisiert: es werden bspw. Daten im PC gespeichert oder auch nur in Papierform abgelegt
  - verarbeiten: z.B. aufschreiben, speichern, ändern, verknüpfen, löschen....
- Die DS-GVO ist daher sowohl für Kontaktstellen wie für Selbsthilfegruppen und Selbsthilfeorganisationen zu beachten.

### 2. Wann dürfen Daten verarbeitet werden? Art. 6, DS-GVO

- Wenn eine Rechtsgrundlage besteht, z.B. eine **Einwilligung** nach Art. 7, DS-GVO vorliegt
  - Im Selbsthilfebereich ist die Einwilligung des Betroffenen die beste und sicherste Art auf rechtlich zulässige Weise Daten zu verarbeiten. Denn in der Regel geht es immer um Daten der „besonderer Kategorien“, also Gesundheitsdaten, die besonders streng geschützt werden sollen.
  - Eine Einwilligung sollte am besten schriftlich erfolgen, damit ein Dokument zum Nachweisen vorhanden ist. Folgende Bedingungen muss die Einwilligung erfüllen
    - Sie muss freiwillig abgegeben werden
    - Sie muss für konkrete Fallgestaltungen oder Verwendungszwecke abgegeben werden (es kann also **keine** einmalige „Generalvollmacht“ erstellt werden, die alle Eventualitäten abdeckt, sondern z.B.: „zur Veröffentlichung in der Verbandszeitung“, „als gruppeninterne Grundlage zur Dokumentation gegenüber dem Fördergeldgeber“)
    - Sie muss für einen bestimmten Zweck abgegeben werden z.B. Vermittlung von Selbsthilfegruppen
    - Hinweis, dass die Einwilligung ohne Angabe von Gründen widerrufen werden kann
    - Sie muss durch eindeutige, aktive und bestätigende Handlung des Betroffenen erfolgen (z.B. handschriftliches Ausfüllen, Ankreuzen in einem Onlineformular)

- Grundsätzlich sollte nach dem Prinzip der **Datensparsamkeit** gearbeitet werden. Es geht darum nur die tatsächlich notwendigen Daten zu speichern.

### 3. Informationspflicht, Art. 13, DS-GVO

- immer, wenn die Daten bei der Person direkt erhoben werden, muss die betroffene Person zum Zeitpunkt der Erhebung über folgendes informiert werden (Art. 13, DS-GVO)
  - Name und Kontaktdaten des für den Datenschutz **Verantwortlichen**
  - Name des Datenschutzbeauftragten (falls vorhanden)
  - Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden – z.B. Vermittlung von Selbsthilfegruppen
  - Rechtsgrundlage für die Verarbeitung – z.B. Einwilligung
  - Mitteilung, ob Daten weitergegeben werden und wenn ja den Empfänger der Daten – z.B. Weitergabe an Personen, die eine SHG suchen
  - Dauer der Speicherung – z.B. bis die Einwilligung widerrufen wird
  - Betroffenenrechte, Hinweis auf...
    - Widerrufsrecht
    - Auskunftsrecht über die verarbeiteten Daten
    - Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
- **Sinnvoll ist es, diese Informationen direkt beim Versand des Einwilligungsformulars mitzuschicken**

### 4. Verarbeitungsverzeichnisse, Art. 30, DS-GVO

- Nach der DS-GVO ist es notwendig ein sogenanntes Verarbeitungsverzeichnis zu erstellen. Darin soll dokumentiert werden, wer welche Daten warum und auf welche Art und Weise verarbeitet und welche Schutzmechanismen gegen Missbrauch eingerichtet wurden. Der Mindestinhalt ist also:
  - Name, Kontaktdaten des Verantwortlichen (z.B. Gruppensprecher/in oder Geschäftsführer/in)
  - Zweck der Verarbeitung (z.B. Vermittlung von Selbsthilfegruppen, Übersendung von Infomaterial)
  - Kategorien betroffener Personen (z.B. Gruppenleiter von SHGs, Teilnehmende)
  - Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Name, Vorname, Telefonnummer)
  - Kategorien von Empfängern von Daten (z.B. Personen, die eine SHG suchen oder Institutionen, die sich mit dem Gruppenthema befassen)

### 5. Homepage und IT-Sicherheit

- Die Homepage sollte als erstes **überprüft** werden:
  - Fotos, Adressen, Namen etc.: sind hier Einwilligungen für eine Veröffentlichung vorhanden?
  - eventuell heikle Daten zunächst offline zu stellen und prüfen, ob und wie diese verwendet werden dürfen - ist aber nur ein Zwischenschritt und nicht ausreichend!
- **Datenschutzerklärung**  
 Da selbst bei dem Besuch einer Website, die nicht interaktiv ist, bestimmte Daten des Besuchers automatisch gespeichert werden, muss auch diese Website eine Datenschutzerklärung enthalten. Dies gilt umso mehr, wenn noch ein Kontaktformular ins Netz gestellt wird.  
 Die Datenschutzerklärung informiert über folgendes:
  - Kontaktdaten des Seitenbetreibers
  - Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten, wenn vorhanden
  - Nennung aller Datenverarbeitungsvorgänge beim Besuch der Homepage  
 Hier muss mit dem Host der Homepage und ggf. dem Programmierer der Homepage geklärt werden welche Daten verarbeitet werden
  - Dauer der Speicherung
  - Betroffenenrechte, Hinweis auf...
    - Widerrufsrecht
    - Auskunftsrecht über die verarbeiteten Daten

- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
- IT-Sicherheit
  - Mit IT-Betreuern besprechen, ob ggf. die Sicherheit erhöht werden muss
  - Verschlüsselung von E-Mails besprechen und vornehmen

## 6. Auftragsdatenverarbeitung, Art. 28, DS-GVO

- Werden personenbezogene Daten an eine andere Stelle zur weiteren Verarbeitung gegeben – dies dürfte in der Regel höchstens bei Kontaktstellen oder Selbsthilfeorganisationen der Fall sein – ist ein Vertrag nach den Vorgaben der DS-GVO abzuschließen.
  - Auftragsverarbeitung liegt z.B. vor, wenn die eigene Adresdatenbank auf einem anderen Server liegt.

## 7. Datenschutzbeauftragte/r, Art. 37, DS-GVO

- **Selbsthilfekontaktstellen** benötigen eine(n) Datenschutzbeauftragte(n), da das Sammeln und Vermitteln von Daten, die Vernetzung der Beteiligten der hauptsächliche Geschäftszweck ist. Es gehört zu ihrer **Kerntätigkeit**.
- Bei **Selbsthilfeorganisationen** mit mehreren, regionalen Untergruppen trifft dies nach unserem Kenntnisstand ebenso zu, die Benennung eines Datenschutzbeauftragten(n) kann aber für alle Regionalgruppen gemeinsam erfolgen und es kann eine Person diese Aufgabe auch von außen übernehmen. Bitte im Einzelfall überprüfen!
- Achtung: **bei Selbsthilfegruppen** (lose Gruppen, ohne Verbandszugehörigkeit) ist das unserer Meinung nach nicht erforderlich, da es nicht zur Kerntätigkeit einer Selbsthilfegruppe gehört. Die Gruppe lebt vom gegenseitigen Erfahrungsaustausch.

## 8. Datenschutz-Folgeabschätzung, Art. 35 ff., DS-GVO

- Hier geht es darum zu prüfen ob besonders sensible Daten verarbeitet werden, wie dies erfolgt und ob evtl. die Sicherheitsvorkehrungen erhöht werden müssen.

## 9. Recht auf Auskunft und Löschung, Art. 15, 16, 17, DS-GVO

- Betroffene Personen haben das **Recht Auskunft** zu erhalten, welche Daten über sie gespeichert sind und wie diese verwendet werden → aus diesem Grund ist ein gut geführtes Verarbeitungsverzeichnis hier sehr hilfreich.
- Da die betroffene Person Recht auf Löschung bzw. ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung ihrer Daten hat, sind am besten **Löschverzeichnisse** anzulegen.
- Daten, die schon jetzt nicht mehr notwendig sind am besten gleich löschen.

## 10. Datenunfall

- Datenunfall = z.B. verschwundener, schlecht gesicherter Laptop mit persönlichen Daten von Einzelpersonen
  - Meldung bei der zuständigen Aufsichtsbehörde innerhalb von 72 Stunden (Formular auf der Website der Aufsichtsbehörde)
    - Grundsätzlich empfiehlt sich: **Fortbildungen zu besuchen und sich gründlich einzulesen!**

## 11. Erste Schritte für Selbsthilfegruppen

- **Problembewusstsein** bei der Verwendung personenbezogener Daten entwickeln
- **Datenminimierung**: welche Daten brauchen wir überhaupt?
- **Vertraulichkeit und Verschwiegenheit** sich gegenseitig versichern
- Auf jeden Fall **Verantwortliche/n** für die Datenverarbeitung benennen und prüfen ob Datenschutzbeauftragte erforderlich ist (siehe oben)
- Falls **Homepage** vorhanden, siehe Informationen oben! Wichtig!
- **Mailverkehr**: sich über Verschlüsselungen informieren, auf jeden Fall immer Mails unter Blindkopie verschicken

- **Einwilligungserklärungen einholen** (siehe Adressliste mit Präambel)
- **Erster Umsetzungsvorschlag:** siehe „Präambel für Selbsthilfegruppen“
- Dann **alle weiteren Schritte** wie oben nach und nach abarbeiten

## 12. Zuständige Stellen

- Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)  
Promenade 27  
91522 Ansbach  
Telefon: +49 (0) 981 53 1300 E-Mail: [poststelle@lda.bayern.de](mailto:poststelle@lda.bayern.de)  
Das bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht in Ansbach ist für den nichtöffentlichen Bereich die Aufsichtsbehörde. Es setzt in erster Linie auf Beratung, nicht auf Ahndung. Auf deren Internetseite gibt es viel Material und gute Vorlagen, zumindest für Vereine.  
<https://www.lda.bayern.de>
- Für öffentliche Träger (z.B. Stadtverwaltungen) ist der bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz Prof. Dr. Petri in München zuständig.

## 13. Hilfreiche Broschüren

- Erste Hilfe zur Datenschutz-Grundverordnung ISBN: 978-2-406-71662-1 (Beckverlag, Kosten 5,50 €)
- Eine Handreichung für Selbsthilfegruppen soll im Auftrag von SeKo Bayern e.V. von der Juristin Renate Mitleger-Lehner erstellt werden und bis zum Sommer erscheinen. Es ist geplant, dass es Mitte - Ende Juli 2018 beim Verlag AG-Spak als Ergänzung zum Buch „Recht für Selbsthilfegruppen“ erscheint. Die Handreichung wäre dann für wenige Euro über den Verlag erhältlich.